



Програма «Горизонт Європа» - Рамкова програма ЄС
для досліджень та інновацій
з 2021 по 2027 рік

Мінімальні стандарти

та

Керівні принципи

для налагодження системи

Національних контактних

пунктів

(Системи НКП)

в рамках програми «Горизонт Європа»

Індекс

- A. Контекст**
- Б. Місія**
- В. Ключові принципи та мінімальні стандарти**
- Г. Основні функції НКП**
- Д. Співпраця між НКП та службами Комісії**
- Е. Процес номінації та визнання**
- Ж. Конфіденційність**
- З. Конфлікт інтересів**

Додаток I: Структура НКП

Додаток II: Термінологія

Додаток III: Неповний перелік потенційних програм та послуг, пов'язаних з програмою «Горизонт Європа»

Додаток IV: Приклади потенційних кращих практик між НКП та іншими мережами

Мінімальні стандарти та керівні принципи

1. Контекст

Національні контактні пункти (НКП) – це структури підтримки, які стали важливим компонентом у реалізації послідовних Рамкових програм. Вони надають інформацію та консультації на місцях потенційним заявникам та бенефіціарам протягом життєвого циклу проекту їх рідною мовою, у спосіб, який був би неможливим для Комісії та її агенцій, які діяли б самостійно.

Для програми «Горизонт Європа» буде створено систему НКП, яка базуватиметься на досвіді попередніх Рамкових програм. З метою сприяння підтримці, що базується на принципах рівності та послідовності, цей документ є спільним орієнтиром для всіх країн-учасниць.

2. Місія

В якості високопрофесійних служб підтримки, НКП, що працюють на національному рівні, стануть важливим компонентом реалізації програми «Горизонт Європа». Вони відіграватимуть ключову роль у досягненні цілей та очікуваних наслідків програми, гарантуючи, що вона стане відомою та доступною для всіх потенційних заявників, незалежно від сектору чи дисципліни.

3. Ключові принципи та мінімальні стандарти

Для національних систем НКП:

- A. Система НКП буде створюватися, функціонувати та фінансуватися в рамках відповідальності держав-членів та асоційованих країн. Визнаючи різні національні обставини, відповідні національні органи влади забезпечать дотримання цих мінімальних стандартів та керівних принципів, включаючи достатню адміністративну спроможність та забезпечення моніторингу ефективності. Держави-члени та асоційовані країни можуть призначити більше однієї особи на НКП.
- Б. Держави-члени та асоційовані країни можуть адаптувати та розширити структуру НКП до національних/регіональних ¹ умов/особливостей функціонування, однак будь-які такі зміни не будуть частиною загальноновизнаної системи.
- В. Необхідно встановити надійні правила для забезпечення конфіденційності та уникнення конфлікту інтересів відповідно до національного законодавства. Відповідно до національного законодавства повинні існувати системи, які гарантують, що конфіденційна інформація, яка потрапляє в розпорядження НКП, обробляється відповідним чином.
- Г. Національний координатор НКП співпрацюватиме з національним органом влади забезпечуючи Оперативне управління системи НКП цієї країни.

¹ Включаючи найвіддаленіші регіони, у випадку потреби.

Координатор буде працювати над забезпеченням огляду національної системи, щоб гарантувати операційну узгодженість. Координатор також підтримуватиме зв'язок з Комісією, координуючи послуги з наскрізних питань, які не охоплюються іншими НКП (див. Додаток 1). Координатор також є контактною особою із загальних питань щодо партнерств та місій, які не охоплюються іншими НКП.

- Д. В кожній країні буде створений спеціальний веб-портал програми «Горизонт Європа» відповідним національним органом влади, при можливості спираючись на існуючі веб-портали. Портал міститиме відповідні візуальні ідентифікатори ЄС, важливі перенаправлення та чіткі посилання/покликання на всі відповідні національні служби підтримки (які самі можуть бути предметом окремих веб-сайтів). Портал забезпечить єдину точку входу для всіх учасників, включаючи МСП і особливо тих, хто вперше бере участь у програмах ЄС. Комісія забезпечить, щоб EUROPA (Funding & tender opportunities Portal) надавав прямі посилання на національні портали.
- Е. Комісія сприятиме організації та функціонуванню НКП, забезпечуватиме координацію та навчання, де це необхідно, а також допомагатиме забезпечувати дотримання мінімальних стандартів та керівних принципів.
- Ж. Комісія забезпечуватиме підтримку НКП, серед іншого, шляхом регулярних зустрічей перед оголошенням конкурсів, тренінгів та коучингу. Комісія також зміцнить спеціальні структури підтримки та сприятиме транснаціональному співробітництву між ними, як зазначено у спеціальній програмі «Горизонт Європа».
- З. Співпраця з Європейською мережею підприємств (EEN) буде налагоджена в кожній країні з урахуванням національних особливостей. Це включатиме положення про «єдине вікно» для МСП, особливо для новачків, спрямовуючи потенційних заявників до найбільш підходящої послуги.
- И. Третім країнам також пропонується номінувати НКП відповідно до спільної структури.

Для кожного НКП²:

- К. У роботі НКП керуватимуться принципами прозорості та рівного доступу до конкурсів програми «Горизонт Європа».
- Л. Робота НКП має бути незалежною та не упередженою до інтересів окремих стейкхолдерів.
- М. НКП повинні підтримуватися відповідними приймаючими організаціями або національними органами влади в питаннях забезпечення відповідним персоналом (командою) та обладнанням (наприклад, ІТ) до рівня, що відповідає обсягу мандату та об'єму потенційної роботи.
- Н. Послуги НКП повинні бути доступними електронною поштою та телефоном у робочий час, з відповідним забезпеченням можливості домовитись про майбутню комунікацію у випадку відсутності на робочому місці (наприклад, функціональна поштова скринька).

² З огляду на їхню специфічну роль, не всі положення цього документа поширюються на НКП Об'єднаного дослідницького центру (детальніше див. Додаток І).

- О. Кожен НКП повинен бути повністю обізнаний з цілями, принципами та змістом тієї частини програми, для якої він є номінованим фахівцем. Щонайменше, НКП повинні знати про можливості, що існують в рамках пов'язаних програм (див. Додаток III), а також бути володіти інформацією щодо відповідних джерел консультацій у країні (наприклад, органи управління).
- П. НКП повинні бути обізнані з усіма аспектами програми «Горизонт Європа» поза сферою їх спеціалізації, що дозволить ефективно орієнтуватися відповідно до принципу «немає неправильних дверей» (необхідно створити ефективні канали комунікації та заходи співпраці в рамках національної мережі НКП та відповідних служб Комісії).
- Р. Відповідно до спільного характеру програм ЄС та цілей Європейського дослідницького простору, НКП повинні бути готові до активної участі в транснаціональних мережах. Вони можуть виступати в ролі тренерів або стажерів, в залежності від обставин.
- С. Усі НКП встановлюватимуть взаємопідтримуючі відносини з EEN у своїй країні відповідно до національних домовленостей.
- Т. НКП повинні бути хорошими комунікаторами і вміти адаптувати методи в міру необхідності, беручи до уваги різноманітність суб'єктів, які входять до їх прямої цільової групи.

4. Основні функції НКП

Інформування та підвищення обізнаності

- А) Розповсюджувати загальну та специфічну документацію щодо програми «Горизонт Європа», у тому числі щодо умов участі, можливостей та умов подання пропозицій, а також щодо бюджетування проєктів та звітності за ними.
- Б) Організовувати інформаційні та промоційні заходи – у взаємодії зі службами Комісії, коли це доречно – наприклад, інформаційні дні, семінари, конференції, інформаційні бюлетені, веб-сайти, брокерські заходи, ярмарки тощо.
- В) Підвищувати обізнаність про:
 - Можливості фінансування в рамках програми «Горизонт Європа», що пропонуються в межах напрямів програми та конкретних її частин, таких як кластери, місії³, партнерства та EIT KICs (European Institut of Innovations and Technologies Knowledge and Innovation Community), новоствореної діяльності Європейської інноваційної ради в програмі «Горизонт Європа», особливо механізмів інвестиційного фінансування Акселератора;
 - Цілі щодо забезпечення гендерного балансу в програмі «Горизонт Європа» та зміцнення зв'язку між наукою та громадянським суспільством;
 - Діяльність Спільного дослідницького центру (JRC), внутрішньої наукової служби Комісії, для відповідних національних зацікавлених сторін з наукової спільноти, промисловості та органів державної влади.

³ Існує спеціальний НКП для місій; інші НКП повинні співпрацювати з ним і працювати над показниками місій.

Допомога, консультування та навчання

- Г) Допомогати дослідникам та організаціям, зокрема новим суб'єктам, малим та середнім підприємствам, з метою розширення та вдосконалення їхньої участі в програмі «Горизонт Європа».
- Д) Допомогати в діяльності з пошуку партнерів, зокрема, використовуючи інтернет-інструменти, мережі співпраці, партнерські послуги EEN для МСП тощо.
- Е) Консультування з адміністративних процедур, правил та питань (наприклад, роль та обов'язки учасників консорціуму, витрати, права та обов'язки учасників, етичні правила та принципи, викладені в Рекомендації Комісії С(2005)576 щодо Європейської хартії дослідників та Кодексу Академічної доброчесності щодо їх набору).
- Ж) Консультувати учасників, зокрема невеликі організації, малі та середні підприємства, щодо створення відповідних управлінських та юридичних структур у проектах з великими бюджетами або великою кількістю учасників.
- З) Пояснювати масштаби та способи дій, передбачених програмою «Горизонт Європа».
- И) За необхідності організувати курси та тренінги (як офлайн, так і віртуальні) на тему програми «Горизонт Європа» для посередників та мультиплікаторів інформації, з метою забезпечення високої якості консультацій.
- К) Там, де це доречно, організувати курси та навчальні семінари для конкретних цільових груп на конкретні теми (правові аспекти, способи участі, сфери дослідження та інновацій, фінансові правила, практики відкритої науки та управління результатами цифрових досліджень, відповідно до принципів FAIR⁴ тощо).

Вказівки та співпраця

- Л) Вказувати іншим службам мережі підтримки бізнесу тих потенційних учасників, які потребують допомоги, наприклад, у загальних питаннях ЄС або питаннях, пов'язаних із внутрішнім ринком, передачею технологій, правами інтелектуальної власності (ІВ), органами стандартизації або регіональним розвитком (див. Додаток III).
- М) Посилити співпрацю між НКП в рамках мережі шляхом сприяння спільній діяльності (див. Додаток IV).
- Н) Виступати вказівником до національних/регіональних грантових можливостей та програм фінансування, а також Місій⁵, Європейських партнерств та співпраці на програмному рівні між спонсорами досліджень.

⁴ FAIR (Findability, Accessibility, Interoperability, Reuse) - Справедливий, доступний, сумісний і багаторазовий (принципи, що застосовуються по відношенню до інформаційних баз даних)

⁵ Існує окремий НКП для Місій

5. Співпраця між НКП та службами Комісії

Комісія вважає НКП важливими партнерами у реалізації програми «Горизонт Європа» та основною структурою для надання практичної інформації та допомоги потенційним учасникам. НКП є амбасадорами програми «Горизонт Європа», сприймаються як справжні та неупереджені партнери Комісії та її Агентств. НКП є основною сполучною ланкою між Комісією, її агенціями та заявниками. Необхідно забезпечити прямий контакт між Комісією, її агенціями та НКП для сприяння належній комунікації та забезпечення стандартів високого рівня підтримки НКП.

Основні взаємодії

Комісія має:

А. Створити ефективний, актуальний інформаційний канал (зустрічі, списки розсилки, інформаційні бюлетені, вебінари, сповіщення, стрічка новин, CIRCABC) між Комісією, її агенціями та НКП.

Б. Своєчасно надавати загальну та спеціалізовану інформацію для належного виконання НКП їх функцій на самих ранніх стадіях⁶ щодо:

- a. Відповідних змін на Порталі фінансування та тендерних можливостей (Funding & tender opportunities Portal),
- b. Дорожніх карт, робочих програм та майбутніх конкурсів,
- c. Змін в пріоритетах або адміністративних процедурах, окремих положеннях, пов'язаних із зовнішніми органами,
- d. Статистики конкурсів та оцінок (включаючи зовнішні заходи) та іншої релевантної інформації про фінансовані проекти, прагнучи до однаково високої якості інформаційного потоку,
- e. Інструментів та засобів для просування конкурсів (брокерські заходи, шаблони пропозицій, керівництва для аплікантів),
- f. Інших європейських програм в галузі досліджень та інновацій (див. Додаток III).

Зокрема, після інформування заявників про результати оцінювання, Координатори НКП держав-членів та асоційованих країн отримують інформацію про проєктні пропозиції та їх результати; НКП у третій країнах отримуватимуть агреговані дані.

В. Запрошувати НКП на:

⁶ У випадку коли це можливо, ще перед офіційним оголошенням.

- a. Регулярні засідання НКП не рідше одного разу на рік⁷ (поєднання офлайн та он-лайн⁸ зустрічей для надання інформації та специфічних тренінгів, в разі необхідності),
- b. Інформаційні заходи та заходи з підвищення обізнаності, пов'язані з діяльністю, організованою службами Комісії та її Агенціями,
- c. Тематичні конференції та семінари, які організовують програмні дирекції,
- d. Конкретні активності, що пов'язані з реалізацією місій та партнерств.

Комісія відшкодуватиме їхні витрати на проїзд та проживання відповідно до правил та політики Комісії. Витрати НКП з третіх країн підлягають відшкодуванню.

Г. Надавати ліфлети, брошури та іншу відповідну інформацію для подальшого розповсюдження НКП.

Д. За можливості підтримувати структури НКП під час національних інформаційних днів та заходів.

Практичні механізми

Комісія:

Е. Призначить контактних осіб для НКП у службах Комісії, у спосіб, що відображає структуру НКП.

Ж. Визначить контактну точку для заохочення взаємопідтримуючих відносин між НКП та EEN на основі взаємно зобов'язуючих керівних принципів.

З. Створить та забезпечить функціонування веб-площадки НКП для надання інформації та створення дискусійних форумів.

К. Буде підтримувати співпрацю через конкретні мережеві проекти НКП у різних сферах програми «Горизонт Європа» для кращого/більш конкретного надання консультацій відповідним співтовариствам.

Л. Забезпечить, щоб НКП були повністю поінформовані про правила відшкодування, що застосовуються для фінансування їх участі в засіданнях, та про будь-які відповідні оновлення. Ці правила будуть доступні разом з запрошенням запрошеннями.

М. Там, де це можливо, НКП у третіх країнах будуть запрошені до участі у активностях та заходах, згаданих вище, але вони не повинні отримувати жодної фінансової підтримки від Європейської Комісії, окрім випадків, коли спеціально не погоджено інше.

⁷ В залежності від передбачених конкурсів та пов'язаних з ними потреб.

⁸ Використання цифрових медіа (трансляція зустрічей та вебінарів)

Підтримання та покращення якості

О. Згадані вище транснаціональні мережі, серед інших цілей, сприятимуть встановленню мінімальних стандартів та підвищенню компетентності НКП там, де це необхідно.

П. Для системи НКП в цілому Комісія буде скликати регулярні засідання національних координаторів НКП, щоб надати можливість обговорити співпрацю на основі мінімальних стандартів, обмінятися досвідом, визначити передовий досвід і знайти рішення для проблем, включаючи попередні зустрічі та інтерактивні сесії для внутрішнього обміну та можливості взаємного навчання. У цьому контексті буде розроблена згадана вище навчальна програма.

Розширення участі

Комісія:

Р. Забезпечить проведення спеціального навчання щодо різних інструментів розширення участі (наприклад таких як: TEAMING, TWINNING, ERA-CHAIRS, COST та стипендії з метою розширення).

С. Буде інформувати про практичні, юридичні та фінансові аспекти і адміністративні потреби.

Т. Забезпечить проведення професійного навчання з попередньої перевірки пропозицій щодо різних інструментів розширення.

У. Буде поширювати статистику та найкращі практики щодо інструментів розширення.

Ф. Сприятиме проведенню інформаційних та навчальних заходів для зацікавлених сторін у країні розширення.

Е. Процес номінації та визнання

При призначенні НКП важливо уникати ситуацій, які згодом можуть призвести до потенційного конфлікту інтересів, особливо коли приймаюча організація НКП може сама стати заявником у пропозиції або використати свій статус НКП для отримання чи надання неправомірної переваги. Письмове підтвердження того, що НКП прочитали та прийняли ці мінімальні стандарти, зокрема розділи про конфіденційність та конфлікт інтересів, має бути включено до листа про призначення та передано Комісії електронними засобами.

Від імені відповідних національних органів влади Постійні представництва повинні надіслати (лише в електронному вигляді) лист про призначення НКП Генеральному директору Генерального директорату з досліджень та інновацій (з відповідним заповненням шаблону) через FMB RTD-NCP-NOMINATIONS@ec.europa.eu. Цей лист міститиме імена та контактні дані (адреса, телефон, організація, координати електронної пошти тощо) призначених НКП.

Про будь-які подальші зміни призначених НКП слід повідомляти таким же чином. Однак зміни контактних даних (можна просто надіслати до відповідного DG R&I сервіс для номінацій RTD NCP (FMB RTD-NCP-NOMINATIONS@ec.europa.eu).

Комісія публікуватиме та регулярно оновлюватиме інформацію про призначені НКП на порталі Funding & tenders opportunities portal, а також посилатиметься на неї у посібниках для заявників та в інших інформаційних матеріалах.

Тим не менш, ця процедура призначення може бути адаптована з урахуванням можливих майбутніх розробок ІТ, спрямованих на її повне електронне управління.

Якщо стане очевидним, що НКП або група НКП не дотримується цих мінімальних стандартів, служби Комісії порушать це питання перед національним органом, в залежності від обставин. Мета полягатиме в тому, щоб визначити, як найкраще покращити послуги, і запропонувати коригувальні заходи.

Якщо проблема не зникає, або у випадку серйозних порушень, Комісія інформує про це національний орган або постійне представництво. У разі необхідності, попередньо проконсультувавшись з національним органом, відповідна НКП буде «де-визнана», тобто її визнання буде відкликано, а відповідному національному органу буде запропоновано призначити заміну НКП.

Це означатиме, що Комісія видалить НКП зі списків розсилки, і більше не надсилатиме їй інформацію, в тому числі конфіденційну. НКП більше не відображатиметься на відповідному веб-сайті ЄС.

Подальші наслідки, пов'язані з недотриманням цих мінімальних стандартів, можуть стосуватися НКП та приймаючої організації НКП на підставі Фінансового регламенту⁹.

7. Конфіденційність

Комісія вимагатиме письмової заяви від відповідного національного органу, яка має підтверджувати, що вжито всіх заходів у відповідності до національного законодавства щодо поводження з будь-якою конфіденційною інформацією (наприклад, результати оцінювання).

8. Конфлікт інтересів

А. НКП повинні бути вільними від конфлікту інтересів між їхньою діяльністю та рештою професійної діяльності. За будь-яких обставин НКП повинні діяти таким чином, щоб уникнути будь-якого реального або уявного конфлікту інтересів і забезпечити рівне ставлення до всіх учасників.

⁹ Регламент (ЄС, Євратом) 2018/1046 Європейського Парламенту та Ради від 18 липня 2018 року про фінансові правила, що застосовуються до загального бюджету Союзу, про внесення змін до Регламентів (ЄС) No 1296/2013, (ЄС) No 1301/2013, (ЄС) No 1303/2013, (ЄС) No 1304/2013, (ЄС) No 1309/2013, (ЄС) No 1316/2013, (ЄС) No 223/2014, (ЄС) No 283/2014 (ст. 136 та ст. 141), та Рішення No 541/2014/ЄС та про скасування Регламенту (ЄС, Євратом) No 966/2012.OJ L193, 30.7.2018, с.1.

- Б. НКП не будуть призначатися оцінювачами пропозицій або «спостерігачами» в процесі оцінювання пропозицій у Європі.
- В. Можливості участі НКП в створенні проєктної пропозиції або в проєкті регулюють особливі правила. У цьому контексті «участь у підготовці проєктної пропозиції або в проєкті» означає, що названий НКП або здійснює науково-дослідну діяльність, або виконує консультативну чи допоміжну роль (наприклад, консультативна рада проєкту). Діючи в цій ролі, НКП не повинні надавати листи підтримки або аналогічні документи щодо конкретних пропозицій.
- Г. НКП не повинні брати участь у підготовці проєктної пропозиції або в проєкті, пов'язаному з частиною робочої програми, за якою ним надаються послуги НКП, окрім виняткових обставин, коли Комісія дозволяє таку участь, зважаючи на специфіку даного конкурсу (наприклад, Європейське партнерство, спеціальні CSA для транснаціонального співробітництва між НКП або співпраця між спонсорами досліджень).
- Д. Якщо приймаюча організація виступає в якості заявника, слід вжити пом'якшувальних заходів в рамках цієї установи, якщо це необхідно (наприклад, «брандмауери» (обмеження доступу), між підрозділами, які беруть участь у підготовці та поданні проєктних пропозицій, та відповідальними за функцію НКП)¹⁰. На практиці, якщо НКП бере участь у процесі підготовки проєктної пропозиції або в проєкті в зв'язку з частиною робочої програми, відмінною від тієї, де він або вона послуг НКП, приймаюча організація повинна:
- вжити заходів для забезпечення того, щоб зацікавлений НКП не отримував конфіденційної та привілейованої інформації від інших НКП,
 - інформувати Комісію, як тільки вони почнуть готувати проєктну пропозицію (через письмову декларацію), та національного координатора про передбачуване залучення НКП, описуючи пом'якшувальні заходи в установі та підтверджуючи, що необхідні заходи вжито.
- Е. НКП може брати участь у консультативній або допоміжній ролі в проєкті після початку підготовки гранту.

У разі, якщо НКП або приймаюча організація не дотримуються положень цього розділу, їм буде запропоновано відмовитися від проєктної пропозиції/дії. Недотримання вимог також може призвести до наслідків, передбачених статтями 136 та 141 Фінансового регламенту (наприклад, виключення або відмова фізичній чи юридичній особі в участі у процедурі присудження гранту або в заявці/дії).

¹⁰ Це не стосується конкурсів пропозицій, спрямованих на самі НКП (наприклад, транснаціональні мережі).

Додаток I: Структура НКП

- A. Координатор НКП
- Б. Правові та фінансові аспекти участі ¹¹
- В. Європейська дослідницька рада (ERC)
- Г. Дії Марії Склодовської-Кюрі (MSCA)
- Д. Дослідницькі інфраструктури
- Е. Здоров'я (включаючи пов'язані партнерства)
- Ж. Культура, креативність та інклюзивне суспільство (включаючи пов'язані партнерства)
- З. Цивільна безпека для суспільства (включаючи пов'язані партнерства)
- И. Цифрові технології, промисловість та космос (включаючи пов'язані партнерства)
- К. Клімат, енергетика та мобільність (включаючи пов'язані партнерства)
- Л. Їжа, біоекономіка, природні ресурси, сільське господарство та навколишнє середовище (включаючи пов'язані партнерства)
- М. Європейська інноваційна рада (EIC) та Європейські інноваційні екосистеми
- Н. Розширення участі та ERA¹²
- О. Fission
- П. Fusion
- Р. Об'єднаний науково-дослідний центр¹³
- С. Європейський інститут інновацій та технологій (EIT)
- Т. Місія ЄС

12

¹¹ Включаючи правові та фінансові аспекти, пов'язані з гендерною рівністю, відкритим доступом та відкритою наукою, доброчесністю та етикою досліджень та досліджень

¹² Включаючи можливості фінансування, пов'язані з гендерною рівністю, відкритим доступом та відкритою наукою, доброчесністю та етикою досліджень та розвитку.

¹³ Як служба науки та знань Європейської комісії, Об'єднаний дослідницький центр проводить дослідження та надає незалежні наукові консультації та доказову базу для політичних діячів ЄС та окремих країн. НКП для напрямку JRC діють як посередники та оперативні контактні пункти між JRC та відповідними зацікавленими сторонами у своїх країнах

Основними завданнями НКП напрямку JRC є:

- А підвищення обізнаності про JRC;
- Б надавати інформацію про JRC відповідним зацікавленим сторонам з наукового співтовариства, промисловості та органів державної влади та виступати в якості підтримки пріоритетів JRC по відношенню до своєї країни;
- В консультувати та підтримувати відповідні зацікавлені сторони щодо практичних модальностей співпраці або роботи в JRC;
- Г сприяти контактам та співпраці між JRC та відповідними зацікавленими сторонами у своїй країні;

Додаток II: Термінологія

Клієнт:	Будь-який потенційний заявник або інший учасник програми «Горизонт Європа», який звертається за допомогою до НКП (цей термін не передбачає оплату наданих послуг).
Координаційна служба комісії:	Посадова особа, відповідальна за координацію роботи мережі в цілому. Підтримує зв'язки в основному з національними координаторами НКП.
Кореспондент комісії НКП:	Посадові особи, відповідальні за обмін з окремими функціями НКП.
Служби Комісії:	Європейська комісія, включно з їхніми виконавчими органами.
Приймаюча організація:	Юридична особа (міністерство, агентство, науково-дослідний орган, компанія тощо), до якої належить НКП.
Національний орган влади:	Відповідне державне відомство, відповідальне за систему НКП «Горизонт Європа». Кандидатури НКП вносяться офіційно від імені національного органу.
Національний контактний пункт (НКП):	Фізична особа (особи), офіційно призначена національним органом для виконання однієї або декількох функцій НКП відповідно до загальної структури.
Національний координатор НКП:	НКП, відповідальний за координацію національної системи та інших горизонтальних завдань, ключова особа на національному рівні у комунікації з Комісією щодо питань оперативної політики.

Додаток III: Неповний перелік потенційних пов'язаних програм та послуг програми «Горизонт Європа»

(оновлюється відповідно до МФФ)

COSME

ESIF

Еразмус+

ICT Knowledge

Цифрова Європа

Європейський оборонний фонд

LIFE

Invest EU

EIB

Структурні фонди

YourEurope

Solvit

Додаток IV: Приклади потенційних найкращих практик між НКП та іншими мережами

Європейська мережа підприємств:

Існує багато хороших практик співпраці між НКП та EEN, що розпочалися під час попередніх Рамкових програм та потребують подальшого посилення. Це стало можливим завдяки Меморандуму про взаєморозуміння (MoUs), підписаному між різними групами сектору EEN та NCP CSA. В рамках цих Меморандумів про взаєморозуміння можуть бути посилені наступні заходи:

- Спільна організація інформаційних днів для просування конкурсів програми «Горизонт Європа»
- Спільна організація брокерських заходів, в тому числі під час торгових виставок
- Обмін профілями пошуку партнерів для підвищення участі МСП у конкурсах програми «Горизонт Європа»
- Спільна організація тренінгів на тему «Як підготувати успішну проєктну пропозицію», адресовану потенційним претендентам на пітчінг перед журі
- Спільна організація семінарів NCP-EEN для обміну досвідом та кращими практиками

Для більш ефективного продовження існуючих кращих практик:

- Виконання Меморандуму про взаєморозуміння має суворо контролюватися.
- Слід зосередитись на спільній розробці річних планів/заходів співпраці.
- Необхідно забезпечити кращу координацію обміну профілями пошуку партнерів між НКП та EEN там, де це доречно.

Спільна співпраця NCP та EEN також може:

- Бути націлена на залучення асоційованих/третіх країн
- Досліджувати можливість проведення спільних заходів з Цифровими інноваційними хабами
- Досліджувати можливості експлуатації, які пропонує Innovation Radar

З метою подальшого поглиблення співпраці між мережами NCP та EEN у майбутньому:

- співробітництво на національному та регіональному рівнях може бути передбачене у формі регулярних зустрічей між координаторами НКП, тематичними НКП та національними/регіональними консорціумами EEN, що також може сприяти взаємному навчанню
- НКП можуть покладатися на досвід радників EEN у консультаціях щодо доступу до фінансування, коли йдеться про допомогу власникам Seal-of-Excellence